

<p>ПРИНЯТО</p> <p>решением педагогического совета МБОУ КСОШ №2</p> <p>Протокол от 30. 08.2023г. №1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>приказом от 30. 08.2023г. №115</p> <p>Директор МБОУ КСОШ №2</p> <p>_____ В.С.Кузина</p>
--	--

## **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **МБОУ КСОШ №2**

#### **Общие положения**

Настоящее Положение о научно-методическом совете (НМС) МБОУ КСОШ № 2 разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

Данное Положение о НМС регламентирует деятельность педагогов МБОУ КСОШ №2, входящих в состав научно-методического совета, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также, структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство, осуществляющей образовательную деятельность.

НМС МБОУ КСОШ №2 (далее ОО) создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательной деятельности.

**Цель деятельности НМС МБОУ КСОШ № 2:**

Обеспечение гибкости и оперативности методической работы организации, деятельность, в условиях реализации ФГОС начального общего образования, перехода к ФГОС основного общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

**Задачи НМС МБОУ КСОШ №2:**

- создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности;
- изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- распространение опыта работы общеобразовательной организации в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими общеобразовательными учреждениями района и Республики Мордовия;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в организации и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательной организации (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **Структура и организация деятельности**

НМС МБОУ КСОШ №2 создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОО, подчиняется Педагогическому совету ОО, строит свою работу с учетом решений педагогического совета.

Членами НМС МБОУ КСОШ №2 являются руководители методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

Работа НМС ОО осуществляется на основе плана работы, который составляется председателем, рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета.

Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

Непосредственное руководство деятельностью НМС осуществляет председатель совета.

Председатель НМС ОО:

- организует работу совета;
- утверждает план и регламент работы совета; утверждает повестку заседания совета; ведет заседания совета;
- контролирует выполнение решений и поручений совета.

Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.

Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

Секретарь НМС ОО:

- извещает членов совета о проведении заседания совета; ведет протоколы заседаний совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

Член НМС ОО:

- выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом; вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- участвует в работе других органов самоуправления образовательной организации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;

Деятельность НМС ОО осуществляется в соответствии с планом работы ОО на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний Методического совета – 1 раз в четверть.

Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.

На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителем общеобразовательной организации, являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования, обучающихся и их законных представителей.

### **Состав и формирование НМС МБОУ КСОШ №2**

НМС является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора по УВР, ВР и НМР;
- руководители методических объединений;

### **Основные направления деятельности НМС МБОУ КСОШ № 2**

Для осуществления своих задач НМС:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- изучает опыт работы методических объединений;
- организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель и др.

Представляет на рассмотрение Педагогического совета МБОУ КСОШ №2 материалы по следующим видам осуществляемой членами НМС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике и имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами-исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач и непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;

- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

Основными формами работы НМС ОО являются заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **Организация работы НМС МБОУ КСОШ № 2**

Периодичность заседаний НМС – 1 раз в четверть.

Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

Заседания НМС МБОУ КСОШ № 2 оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

В своей деятельности НМС подотчетен Педагогическому совету МБОУ КСОШ № 2.

### **Права НМС МБОУ КСОШ № 2**

НМС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией ОО о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации; выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

### **Контроль деятельности НМС МБОУ КСОШ № 2**

Контроль деятельности НМС осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

Непосредственный контроль деятельности ОО – внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

Каждый из работников ОО, на которого возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 2 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

### **Документы НМС МБОУ КСОШ № 2**

Для регламентации работы НМС необходимы следующие документы:

положение о НМС ОО;

приказ директора ОО, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

анализ работы НМС за прошедший учебный год;

план работы на текущий учебный год;

картотека данных об учителях;

сведения об индивидуальных темах методической работы учителей; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий; планы проведения тематических (предметных) недель;

сроки проведения школьных, районных, республиканских конкурсов и олимпиад;

списки УМК по предметам;

положения о конкурсах и школьном туре олимпиад; протоколы заседаний НМС.

### **Заключительные положения**

Настоящее Положение о НМС является локальным нормативным актом МБОУ КСОШ № 2, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

*Положение о НМС МБОУ КСОШ №2* принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу