

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МБОУ КСОШ № 2  
Протокол от 31.08.2022г. №1

ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета МБОУ КСОШ № 2  
Протокол от 31.08.2022г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 31.08.2022г. №105 о/д  
И.о. директора МБОУ КСОШ № 2  
В.С.Кузина



## Положение о логопедическом пункте

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 (ред. от 06.04.2021) "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

### 2. Задачи логопедического пункта

2.1. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.

2.2. Устранять эти нарушения.

2.3. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

### 3. Организация деятельности логопеда

3.1. Логопедический пункт создаётся для обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

- Общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- недостатки произношения-фонетический дефект.

3.2. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ.

3.3. Обследование речи обучающихся проводится с 1 по 15 сентября и с 10 по 25 мая. Данные обследования регистрируются в журнале обследования устной и письменной речи.

3.4.Предельная наполняемость логопедического пункта-не более 20человек (сельского общеобразовательного учреждения) на каждого обучающегося учитель-логопед заполняет речевую карту.

3.5.Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений устной и письменной речи.

3.6.Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у детей речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

3.7.Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и с подгруппой и в группе. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

3.8.Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Индивидуальные занятия проводятся не менее двух раз в неделю. Продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут (с учётом передвижения детей) Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учёт их посещаемости отражаются в журнале факультативных и логопедических занятий.

3.9.В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или в психолого-медико-педагогическую комиссию. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, руководитель МБОУ КСОШ№2, родители (законные представители).

3.10.Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 часов (1ставка), из которых 18ч отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с обучающимися, а 2часа –на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом и родителями.На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.11.В каникулярное время учитель логопед привлекается к педагогической, методической и организационной работе, которая заключается в следующем:

- выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи при записи детей в школу;
- участие в работе методического объединения учителей-логопедов;
- участие в семинарах, практических конференциях школы, района, области;
- подготовка дидактического, наглядного материала к занятиям;

#### **4. Руководство логопедическим пунктом**

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом МБОУ КСОШ№2 осуществляет директор.

4.2.Директор МБОУ КСОШ№2:

-обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

#### 4.3.Учитель-логопед:

-проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

4.4.Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

#### **Документация логопедического пункта**

- Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Индивидуальная карточка ребёнка, зачисленного на логопедический пункт.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопункт.
- Годовой план организационно-методической работы учителя-логопеда с педколлективом и родителями.
- Тетрадь учёта консультаций.
- График работы учителя-логопеда.
- Рабочие тетради для занятий по коррекции звукопроизношения и письма.
- Рабочая программа коррекции нарушений устной и письменной речи.
- Паспорт кабинета.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.

**Список обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.**  
(заполняется учителем- логопедом после обследования обучающихся.)

Сентябрь 2014г

Фамилия, имя обучающегося	Дата рождения	Класс	Дата обследования	Реальная успеваемость по родному языку.	Заключение учителя-логопеда.	Примечание.
1.Котов Олег	14.05.08	1-а	09.09.13	Начало у/года	НВОНР	

**Речевая карта**

(заполняется на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт)

1. Фамилия, имя, возраст.
2. Класс.
3. Домашний адрес, телефон.
4. Дата зачисления в логопедический пункт.
5. Успеваемость по родному языку (к моменту обследования).
6. Жалобы учителей или родителей (законных представителей).
7. Заключение психиатра.
8. Состояние слуха.
9. Данные о ходе развития речи. Анамнез общего и речевого развития.
10. Состояние артикуляционного аппарата (строение и подвижность).
11. Общая характеристика речи (запись беседы, самостоятельных связных высказываний):
  - а) словарный запас: словарь в пределах обихода, шире и пр.; какие части речи преимущественно употребляет; ошибки в употреблении слов: замены по смыслу и акустическому сходству (привести примеры);
  - б) грамматический строй: типы употребляемых предложений, наличие аграмматизмов (привести примеры);
  - в) произношение и различение звуков: произношение звуков; отсутствие, искажение, замена и смешение отдельных звуков; различение оппозиционных звуков, воспроизведение слов с различным звуко-слоговым составом (привести примеры); темп и вынятность речи.
12. Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава слова.
13. Письмо: наличие и характер специфических ошибок (смешение и замена согласных букв, аграмматизмы и т.д.) в письменных работах обучающихся – диктантах, изложениях, сочинениях, выполняемых ими при первичном обследовании и на занятиях в логопедическом пункте (письменные работы прилагаются к речевой карте).

14. Чтение: уровень овладения техникой чтения (побуквенное, слоговое, словами); ошибки при чтении; понимание прочитанного.

15. Проявления заикания: а) предполагаемая причина; выраженность заикания; ситуации, усугубляющие его проявление (ответы у доски); б) сформированность языковых средств (произношение, словарь, грамматический строй); в) особенности общего и речевого поведения (организованность, общительность, замкнутость, импульсивность);

г) адаптация к условиям общения.

16. Краткая характеристика ребенка по данным психолога и учителя (организованность, самостоятельность, устойчивость внимания, работоспособность, наблюдательность, отношение к имеющемуся нарушению речи).

17. Заключение учителя-логопеда.

18. Результаты исправления речи (отмечаются в карте к моменту отчисления обучающегося из логопедического пункта).

### Приложение 3

#### Индивидуальная карточка учащегося

1. Фамилия, имя, дата рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_ Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Посещал ли детский сад? \_\_\_\_\_

5. Речевая среда (есть ли в семье заикающиеся, с дефектами речи, двуязычие) \_\_\_\_\_

6. Раннее физическое развитие (когда стал сидеть) \_\_\_\_\_

(когда стал ходить) \_\_\_\_\_

7. Раннее речевое развитие (когда появились первые слова) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(первая фраза) \_\_\_\_\_

Вашему ребёнку рекомендовано посещение логопедических занятий при школе.

Расписание занятий: \_\_\_\_\_

Родители наравне с учителем несут ответственность за посещение своими детьми логопедических занятий.

Подпись родителей \_\_\_\_\_

родителей \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

8. Дата зачисления на логопедический пункт \_\_\_\_\_

9. Логопедическое заключение при поступлении на логопункт \_\_\_\_\_

10. результат коррекционной работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись логопеда \_\_\_\_\_

Приложение 4

**Журнал обследования устной и письменной речи учащихся**

№	Ф.И. Р	Год рождения	класс	Дата обл.	Логопедическое заключение, принятые меры	примечания
1	Петров Иван Сергеевич	05.10.2008.	1-а	12.09.2014	ФФН, даны рекомендации родителям,	Выпущен 15.05.20014
2						

Приложение 5

**Журнал учёта посещаемости логопедических занятий детьми, зачисленными на логопедический пункт (название учреждения) в 20\_\_-20\_\_ учебном году.**

Сентябрь

№	Список детей	Сентябрь																		
		1	2	3	4	5														
1	Артемьев Евгений																			

Дата проведения занятия	Темы фронтальных занятий

Приложение 6

**Годовой план организационно-методической работы учителя - логопеда МБОУ КСОШ № 2 Ф. И. О. на 20\_- 20\_\_ учебный год.**

**1. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1		
2		

## 2. КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

## 3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		
2		

## 4. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Направления, виды и формы работы	Сроки выполнения
1		

## 5. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№	Направления, формы и методы работы	Сроки выполнения
1		

*Приложение 7*

### Тетрадь учёта консультаций

№	Дата	Кому	Тема консультации (содержание консультации)
1.	10.09.14	Маме (Ф.И. ребёнка)	Результаты обследования.
2.	16.09.14	Учителю 1-а класса	Ознакомить с результатами обследования учащихся класса.

*Приложение 8*

### График работы логопедического кабинета

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Коррекционные занятия	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.30	09.30-13.00	09.00-13.30
Консультации для педагога					
Консультации для родителей					
Работа с документацией		09.30 – 10.30			12.30 – 13.30