



План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году МБОУ КСОШ №2

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
Информационно-аналитический этап (2022 год)				
1.	Проведение административного совещания «Изучение нормативных документов по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	До 28.01.2022	Администрация	Изучены нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»
2.	Обследование помещений школы, ревизия материально технической базы кабинетов физики, химии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по организации Центра. Формирование типового дизайн-проекта и зонирование Центра.	Февраль 2022 года	Администрация, заведующий хозяйством, заведующие кабинетами	Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согласованный с отделом образования дизайн-проект и зонирование Центра.
3.	Изучение и создание банка методических материалов, включающих учебно-методические материалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные материалы, перечни рекомендуемых литературных источников, видеоматериалы и др.	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов.
4.	Выявление потребностей участников образовательных отношений	Февраль-март 2022 г.	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители	Разработка предварительной педагогической нагрузки с учетом потребностей участников образовательных отношений.
5.	Разработка программы развития школы	Март 2022 г.	Директор, заместители директора	Разработанная, рассмотренная и утвержденная программа развития.

6.	<p>Информационное сопровождение реализации проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание страницы на сайте ООО «Точка Роста»; - публикация статей в СМИ. 	ежеквартально	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.
7.	<p>Подготовка документации для проведения конкурсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания центра образования «Точка роста»</p>	до 31.06.2022	Администрация, завлудующий хозяйством	Объявление закупок на портале ЗМО
8.	<p>Разработка локальных нормативных актов школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - издание приказа о создании центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководителя (куратора, ответственного за функционирование и развитие) центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функционированию центра; - план первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году; - план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ КСОШ №2 на 2022-2023 учебный год; <p>медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной</p>	Март-апрель 2022 года	Администрация	Издан названный приказ, разработаны и утверждены локальные нормативные акты школы.

	и технологической направленностей «Точка роста» в МБОУ КСОШ №2, должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;			
9.	Проведение заседаний рабочей группы по реализации мероприятий федерального проекта «Со-временная школа» национального проекта «Образование»	Ежеквар-тально	Директор	
10.	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базе Центра	Июнь, август 2022 года	Руководитель Центра	Наличие основных и дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на базе Центра

Организационно-исполнительский этап (2021-2025 годы)

11.	Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массовой информации, социальных сетях, на сайте в МБОУ КСОШ №2	Постоянно	Руководитель Центра, ответственный за размещение информации на сайте, педагоги	Страница сайта. Информация, новости, фото-репортажи, статьи.
12.	Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования	до 01.05.2022	Администрация, заведующий хозяйством	Контракты на поставку оборудования
13.	Доставка и наладка оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.07.2022	Администрация, заведующий хозяйством	Оборудование поставлено в полном объеме, исправное
14.	Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста»	до 01.08.2022	Администрация	Платежные документы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
15.	Приведение материально-технической базы в соответствие с требованиями (проведение ремонтных работ, установка оборудования)	до 10.08.2022	Администрация	Кабинеты отремонтированы в соответствии с утвержденной сметой
16.	Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников центра образования «Точка роста»	Согласно отдельному графику	Директор, руководитель Центра	Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации
17.	Подготовка штатного расписания с учетом потребности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2022 года)	Август 2022 года	Директор, руководитель центра	Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года
18.	Формирование графика работы Центра, расписание занятий в Центре	Август 2022 года	Директор, руководитель Центра	Наличие утвержденного графика работы и расписания занятий в Центре. Размещение актуальной информации на официальном сайте школы.
19.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь 2022 г.	Сотрудники Центра	Приказ директора школы о зачислении обучающихся
20.	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Администрация, руководитель Центра, отдел образования Администрации Усть-Донецкого района	Организация открытия Центра, освещение открытия в средствах массовой информации.
21.	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	В течение учебного года	Руководитель Центра, педагога	Проведение учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану)
22.	Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебинарах, семинарах, конференциях, совещаниях и др.	Постоянно	Члены рабочей группы	Материалы семинаров-совещаний
23.	Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в проектной деятельности посредством презентации исследований исследовательских проектов.
24.	Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях различного уровня.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Планируемый результат
25.	Организация участия педагогов в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокообразованных ученико-местах	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора	Активное результативное участие педагогов в предлагаемых мероприятиях.
26.	Организация сопровождения и наставничества обучающихся	Постоянно	Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники	Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ.
Аналитико-обобщающий этап (2022-2025 годы)				
27.	Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Минпросвещения России	до 20.08.2022	Отдел образования Чамзинского муниципального района, Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное проведение мониторинга, предоставление отчетов.
28.	Предоставление отчетов по исполнению индикативных показателей центра образования «Точка роста»	01.10.2022, далее ежеквартально	Администрация, руководитель Центра	Своевременное и полное предоставление отчетов.
29.	Оценка эффективности: - участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях естественно-научной и технологической направленностей разного уровня; - участия обучающихся в проектной деятельности; - прохождения педагогами курсов повышения квалификации.	Апрель, август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Аналитические отчеты в составе отчета о самообследовании и публичного отчета образовательной организации
30.	Обобщение и трансляция перспективного педагогического опыта (публикации, участие в конкурсах) по ключевым вопросам проекта	В течение года	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО	Свидетельства о публикациях, грамоты, сертификаты и т.д.
31.	Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информационно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы	Август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Доклад, размещенный на официальном сайте школы.

Определение новых направлений развития по ре- ализации проекта	Август, ежегодно	Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Составленные планы на следующие учебный год с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач.
---	---------------------	---	--